

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Diciembre de 2025

Doctora Marjorie Denisse Lozano Diaz
Directora General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Walter David Ruyán Sirin	CUI:	3115723240410
Número de contrato:	029-410-2025-DGDR-MCD	Acuerdo Ministerial:	382-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	109714121
Número de Factura:	2213562838	Serie:	B3724A20
Honorarios Mensuales:	Q 5,000.00	Período del Informe:	Diciembre
Monto Total del Contrato	Q37,096.77	Plazo del Contrato:	19/05/2025 al 31/12/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sistemas Informaticos		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS para **"Sistemas Informaticos de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Se apoyó con soporte técnico informático a las distintas Delegaciones del Viceministerio del Deporte y la Recreación.
2. Se apoyó con el traslado y reubicacion de equipos ubicados en la Direccion General del Deporte y la Recreación.
3. Se apoyó con el traslado y reubicacion de equipos ubicados en la Direccion de Administrativo Financiero.
4. Se apoyó con soporte técnico informatico en las instalaciones de las oficinas de la Direccion de Centro de Parques ubicados en Campo Marte, realizando la instalacion de un nuevo equipo de computo, configuracion de scanner e impresoras y entrega de usuario.
5. Se apoyó con soporte técnico a equipo que presentaba problemas de conectividad hacia impresora Kyocera ubicado en la Direccion General del Deporte y la Recreacion.
6. Se apoyó con soporte técnico a equipo que presentaba problemas de alimentacion electrica ubicado el las instalaciones de la Direccion de Infraestructura Fisica.
7. Se apoyó con soporte técnico informatico en la Unidad de Compras, realizando instalacion de usuario y configuraciones a equipo de computo solicitado. Asi mismo se brindo soporte a Laptop, realizando instalacion de nuevo sistema operativo e instalacion del paquete de ofimatica y configuraciones adicionales.

Walter David Ruyán Sirin
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Angel Reynabel Tuyuc Xocop
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE RESULTADOS

Guatemala, 30 de Diciembre de 2025

Doctora Marjorie Denisse Lozano Diaz
Directora General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Walter David Ruyán Sirin</u>	CUI:	<u>3115723240410</u>
Número de contrato:	<u>029-410-2025-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>382-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>109714121</u>
Número de Factura:	<u>2213562838</u>	Serie:	<u>B3724A20</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>19/05/2025 al 31/12/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q37,096.77</u>	Plazo del Contrato:	<u>19/05/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Sistemas Informaticos</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS para **"El Departamento de Supervisión de Promotores de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Se apoyó con soporte técnico informático a las distintas Delegaciones del Viceministerio del Deporte y la Recreación.
- Se apoyó con soporte técnico informático en las instalaciones de Parque Erick Barrondo, instalando y configurando un nuevo equipo
- Se apoyó con el cambio de baterías de los UPS ubicados en la delegación de Recursos Humanos.
- Se apoyó con el cambio de baterías de los UPS ubicados en Tesorería, Contabilidad y Dirección Financiera.
- Se instaló y configuró dos impresoras HP OFFICEJET PRO 9730 en Dirección de Infraestructura Física.
- Se apoyó con soporte técnico informático en las instalaciones de Campo Marte, realizando configuración de internet.
- Se apoyó con el cambio e instalación de equipo nuevo en el área de la Dirección Financiera.
- Se apoyó con soporte técnico informático en las instalaciones del Parque de La Paz, zona 21, realizando cambio e instalación de nuevo equipo.
- Se apoyó con soporte técnico informático en la Delegación de Inventario, verificando y reconfigurando el paquete de ofimática.
- Se apoyó con soporte técnico informático en las instalaciones de Campo Marte, realizando instalación y configuración de un nuevo equipo, así mismo se apoyo con la conexión de la fotocopidora kyocera en equipos solicitados.
- Se apoyó con soporte técnico informático en las instalaciones del Parque Erick Barrondo, en la sección de almacen, realizando configuración de equipo servidor y verificando la conexión de fotocopidora Kyocera a equipos solicitados.
- Se apoyó con soporte técnico informático en las instalaciones del Parque de La Paz, zona 21, realizando instalación de cable ethernet y configurando un dispositivo AP requerido para capacitación "Ni heroes ni victimas de personas con discapacidad".
- Se apoyó con soporte técnico informático en el Departamento de Presupuesto realizando la instalación de un nuevo equipo de computo.
- Calendarización y seguimiento de mantenimientos preventivos a equipos de hardware en las instalaciones del palacio nacional de la cultura específicamente en la Dirección de Infraestructura.3. Calendarización y seguimiento de mantenimientos preventivos a equipos de hardware en las instalaciones del palacio nacional de la cultura, específicamente en la Sección de Inventarios y Sección de Compras.
- Calendarización y seguimiento de mantenimientos preventivos a equipos de hardware en las instalaciones del palacio nacional de la cultura, específicamente en la Delegación de Comunicación Social.
- Calendarización y seguimiento de mantenimientos preventivos a equipos de hardware ubicados en las instalaciones del edificio "Casa Machen", referentes a la Delegación de Jurídico.
- Calendarización y seguimiento de mantenimientos preventivos a equipos de hardware ubicados en las instalaciones del edificio referente a la Delegación de Recursos Humanos.
- Calendarización y seguimiento de mantenimientos preventivos a equipos de hardware ubicados en las instalaciones del edificio "Champerico", referentes a la Dirección de Sustantivas.
- Calendarización y seguimiento de mantenimientos preventivos a equipos de hardware ubicados en las instalaciones de los centros deportivos Barrondo, Roosevelt, Campo Marte, Gerona y Parque Deportivo Zona 21. Así mismo se apoyo con distintas configuraciones a los equipos olicitados.

Walter David Ruyán Sirin

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Angel Reynabel Tuyuc Xocop

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

VICEMINISTERIO DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Diciembre de 2025

Doctora Marjorie Denisse Lozano Diaz
Directora General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Walter David Ruyán Sirin</u>	CUI:	<u>3115723240410</u>
Número de contrato:	<u>029-410-2025-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>382-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>109714121</u>
Número de Factura:	<u>2213562838</u>	Serie:	<u>B3724A20</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>19/05/2025 al 31/12/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q37,096.77</u>	Plazo del Contrato:	<u>19/05/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Sistemas Informaticos</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS para **"El Departamento de Supervisión de Promotores de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

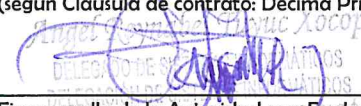
Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se apoyo en la elaboración de documentos administrativos en la Delegación de Sistemas Informaticos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Se apoyo en la elaboración y desarrollo de bases de datos para indicadores y reportes asociados con actividades solicitadas por la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Se brindo apoyo en la atención y seguimiento de los requerimientos internos de información relacionados con los sistemas gubernamentales correspondientes.
- Se apoyo en la generación de información para el analisis de datos que contribuyeron a la creación de proyectos institucionales.

Walter David Ruyán Sirin
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Angel Reynabel Tuyuc Xocop
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)